



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

CASA DA FRATERNIDADE

I - DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 01.040.266/0001-20
Endereço da sede: Rua Ida Tereza Montessor, 130 – Solo Sagrado – CEP: 15044-180	
Telefone: (17) 31177748	E-mail: rp.casadafraternidade@gmail.com
Site://rpcasadafraternidade.wixsite.com/website	
Nº da Conta Corrente: 3507-0	Código do Banco: 104
Nº da Agência: 1610	Praça de Pagamento: S. J. do Rio Preto - SP
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: Pedro Lucio de Salles Fernandes	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 31/10/2019
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3211-4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;
- Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;
- Utilizar diferentes linguagens — verbal (oral ou visual- -motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos;
- Desenvolver práticas de leitura literária que possibilitem o desenvolvimento do senso estético para fruição, valorizando a literatura e outras manifestações artístico-culturais;
- Produzir textos orais, escritos e multissemióticos que circulem em diferentes campos de atuação e mídias, com compreensão, autonomia, fluência e criticidade;
- Desenvolver o autocuidado de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;
- Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado;
- Orientar o estudo e a leitura complementando as atividades escolares.

3 - Diagnóstico:

A OSC está localizada na região do Pinheirinho e atende alunos oriundos das seguintes regiões: Pinheirinho, Bosque, Cidade das Crianças, CÉU, de acordo com o zoneamento urbano com um perfil predominante voltado às classes C, D e E.

Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é: 16541 famílias cadastradas, dessas, 3433 famílias em situação de extrema pobreza com crianças, 478 famílias em situação de extrema pobreza com PCD, 1509 famílias em situação de pobreza com crianças e 142 famílias em situação de pobreza com PCD.

Considerando o monitoramento da Saúde, os principais tipos de violência, segundo a área de abrangência, da residência, em 2018, essas regiões apresentam crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, violência autoprovocada, violência sexual, entre outras.

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências,



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

5 - Público Alvo:

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

- Quantificar o número de atendimento mensal de cada oficina ofertada.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Mensurar quantidade de atividades ofertadas e alunos/turmas participantes nas atividades propostas em cada oficina, palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

- Mensurar:
 - total de tarefas realizadas mensalmente;
 - total de tarefas realizadas de maneira autônoma;
 - total de tarefas realizadas com orientações do profissional;
 - total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.
- Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Quantitativa:

Atender 100 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos:

Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);

Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).

7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

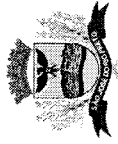
Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

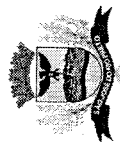
8 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.



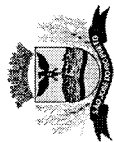
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES			
Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. *Colônia de férias: janeiro e julho			
OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO			
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de avaliação	
-Auxiliar e orientar tarefas escolares, ampliar as possibilidades de aprendizagem dos educandos. - Reforçar e suprir carências dos conteúdos e das dificuldades encontradas. -Planejar atividades desafiadoras dentro do conteúdo visto via <i>online</i> e atividades presenciais. -Realizar atividade educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular. -Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão. -Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.	- Aulas com a participação dos alunos; -Acompanhamento das atividades escolares; -Aulas para tirar dúvidas das atividades; - Atividades lúdicas, jogos e uso da internet para motivar as tarefas; -Atividades extracurriculares; -Vídeos que mobilizam a imaginação e a criatividade; -Estudo dirigido.	 -Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.	
OFICINA DE ARTES E RECREAÇÃO			
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de avaliação	
-Desenvolver a coordenação motora, disciplina e trabalho em equipe. -Oferecer jogos e brincadeiras, laços de companheirismo, vínculos afetivos, construção e interiorização das regras, lidar com perdas e ganhos; -Auxiliar na aprendizagem de conteúdo específicos desenvolvidos em sala de aula regular, por meio de atividades lúdicas que envolvam habilidades	-Explorar as atividades artísticas e/ou manuais relacionadas às datas comemorativas do ano. -Utilizar o laboratório de informática e a biblioteca para realização de pesquisas sobre os temas propostos, além da utilização de jogos pedagógicos <i>online</i> ; -Utilização de material reciclável para confecção de diversos artigos (brinquedos, porta trecos, etc.;	 -Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as	



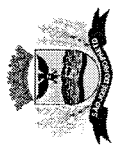
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

artísticas; -Buscar estratégias que incentivem a resolução de problemas, tomadas de decisão escolhas, confiança e autonomia; -Estimular os educandos a cultivar e reconhecer elementos constitutivos das artes visuais (ponto, linha, forma, cor, espaço, movimento); -Contribuir com a aprendizagem de conteúdos vistos em sala de aula, por meio de atividades lúdicas direcionadas, de forma interdisciplinar, bem como desenvolver a atenção, observação, memorização, criar relações entre imagens e sequência, estratégia, paciência e compreender regras.	-Pinturas, recortes, colagens, texturas, artesanato; -Exploração da leitura, interligando as diferentes oficinas oferecidas; -Realização de desenho, pintura, colagem, dobradura, escultura, modelagem, teatro de fantoche; - Estimular os alunos a percepção, a imagem, a emoção, sensibilidade, a criatividade e a reflexão ao realizar e apreciar suas próprias produções.	dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de avaliação
-Colaborar para o avanço das capacidades físicas e desenvolvimento motor dos alunos; -Ampliar e aprimorar agilidade, cadência, equilíbrio, direção espaço-temporal, lateralidade, tensão, relaxamento, esquema corporal e habilidades de manipulação com materiais diversos; -Desenvolver práticas esportivas com o objetivo de estimular desenvolvimento integral; -Estimular, por meio de brincadeiras e dinâmicas, a atenção, concentração e percepção;	-Prática de exercícios; -Jogos interativos; -Atividades recreativas; -Jogos de futebol, queimada, vôlei, badminton; - Circuito, alongamento, aquecimento e confinamento; - Brincadeiras dirigidas;	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



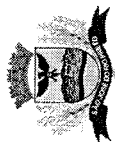
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

-Desenvolver a cooperação nas atividades em grupo.		
OFICINA MÚSICA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de avaliação
-Ampliar o repertório musical dos alunos, aproximando a música erudita de suas vivências cotidianas; -Introduzir, de maneira lúdica, elementos e conceitos da linguagem musical; -Proporcionar diferentes possibilidades de exploração dos sons; -Favorecer a imaginação e a criação por meio de atividades que englobem elementos musicais e movimentos corporais; -Perceber e explorar os elementos constitutivos da música (altura, intensidade, timbre, melodia, ritmo etc.), por meio de jogos, brincadeiras, canções e práticas diversas de composição / criação, execução e apreciação musical.	-Proporcionar aos alunos o contato com a música em suas diferentes formas, através das videoaulas. -Propor atividades lúdicas em que eles possam desenvolver suas habilidades, o repertório e os conceitos da linguagem musical; -Explorar as notas musicais, propriedades do som: grave/agudo, forte/fraco, duração: curto/ longo; -Recursos: Videoaulas, músicas, materiais que emitam sons, materiais impressos; -Oferecer estratégias de aprendizagem por meio de ferramentas tecnológicas, e impressas durante o período provisório do distanciamento social, para dar continuidade ao processo de ensino e aprendizagem do aluno.	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). -Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA DE INFORMÁTICA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de avaliação
-Apresentar as ferramentas de conhecimento técnico e inclusão digital. -Promover a cultura participativa por meio de ambientes de relacionamento em rede. -Trabalhar, de forma lúdica, a leitura e a escrita digital;	-Aplicação de tecnologias educacionais; -Jogos e conhecimentos básicos de informática; -Atividades de desenho, pequenos textos; -Trabalhar com imagens e aplicativos educativos como escola <i>games</i> ; -Desenvolver atividades como reescrita de texto,	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

-Assimilar o processo de criação e apresentação simples; -Melhorar a desenvoltura no manuseio do mouse; - Melhorar a capacidade de se expressar por meio da escrita e apresentar de forma interativa os seus conhecimentos; -Conhecer o <i>Paint</i> e o <i>Microsoft Word</i>, realizando atividades com o pacote <i>office (Word, Power Point, Excel)</i>	tabela, convites, apresentação no <i>Power Point</i>.	- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
--	--	--



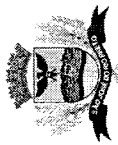
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Aux. Limpeza	1.370,00	548,00	270,00	575,00	154,00	40h
1	Aux de cozinha	1.375,35	550,18	270,00	575,00	154,00	40h
1	Aux. Serv. Gerais	1.413,80	565,52	270,00	575,00	154,00	40h
1	Coord. pedagógico	4.114,88	1.645,95	270,00	575,00	154,00	40h
1	Cozinheiro	1.573,00	629,20	270,00	575,00	154,00	40h
1	Encarregado Administrativo	2.184,00	873,60	270,00	575,00	154,00	40h
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00	575,00	154,00	40h
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00	575,00	154,00	40h
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00	575,00	154,00	40h
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00	575,00	154,00	40h
1	Monitor	1.683,40	673,36	270,00	575,00	154,00	40h
1	Pedagogo	2.314,00	925,60	270,00	575,00	154,00	40h

B. Cronograma de Atividades

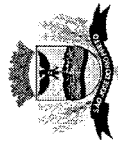
Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:30	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Almoço	13:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16:30	X	X	X	X	X
Oficina Orientação de Estudo	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina de Artes e Recreação	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina de Informática	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina de Musica	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina de Educação Física	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.				
Colônia de Férias	13:30 às 16:30	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.					



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

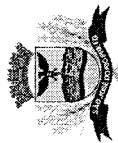
C. Recursos Logísticos Área de 2.600 m² de terreno com 843,16 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/2 fogões industriais, 3 fornos industriais, armários brancos parede revestida inteira, 2 pias, 1 freezer, 1 geladeira comercial com 6 portas, 3 exaustores e câmera de monitoramento.
01	Sala com 3 pias, 2 mesas, ventiladores de teto, 2 geladeiras, 8 cadeiras e câmera de monitoramento.
02	Despesas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras e mesas.
01	Refeitório com 9 mesas, 54 cadeiras com capacidade para 54 pessoas, bebedouro com 4 torneiras, 1 pia com 3 cubas para higienização e câmera de monitoramento
01	Brinquedoteca com 2 mesas, 12 puffs, 5 armários com 3 gavetas com brinquedos, 3 prateleiras com brinquedos, uma casinha, uma lousa pintada na parede, 5 cadeiras infantis, uma bancada com 4 gavetas e câmera de monitoramento.
01	Biblioteca com 2 mesas, 18 cadeiras, ar condicionado, 3 prateleiras para acomodar os livros e câmera de monitoramento.
01	Escritório com armário, 1 mesa em L, uma mesa de escritório, 2 cadeiras giratórias, 2 computadores 1 cadeira almofadada, ar condicionado, 2 computadores, câmera de monitoramento, equipamento de monitoramento de ambientes.
01	Sala para Equipe Pedagógica, uma mesa em L, uma mesa de escritório, 2 cadeiras giratórias, uma cadeira almofadada, um arquivo, uma estante, um armário com 3 gavetas, uma pia com 4 gavetas, ar condicionado e câmera de monitoramento.
05	Banheiros: 3 Masculinos com 2 mictórios, 4 sanitários e 3 pias; 4 Femininos com 5 sanitários e 4 pias e 1 para cadeirantes com uma pia.
01	Sala de Artes, 2 mesas, 12 cadeiras, material didático, ar condicionado e câmera de monitoramento, 1 máquina impressora a laser.
01	Sala de Atividades Diversas, com 1 máquina reta, 3 armários, 2 mesas, ar condicionado e 10 cadeiras.
01	Sala de Informática com projetor, 19 computadores dispostos em 3 bancadas e 1 mesa, 20 cadeiras, ar condicionado e câmera de monitoramento.
01	Sala de Música com capacidade variável entre 15 a 30 alunos com armários e prateleiras para guardar instrumentos, 7 violões, 6 carrões, 16 escaletas, 3 teclados, 2 triângulos, 5 pandeiros, 5 meias lua, 2 mesas, 20 cadeiras de plásticos, 16 flautas doces, 3 tambores, 3 surdos, 2 caixas, 1 mesa de escritório, 4 arquivos com 3 gavetas cada, com materiais de Educação Física com materiais esportivos, ar condicionado e câmera de monitoramento.
01	Quadra com 2 traves de futebol, 1 rede de vôlei, 2 tabelas de basquete, 1 rede para badminton e câmera de monitoramento.
01	Área livre gramada, jardins.
01	Despesa geral com equipamentos de manutenção: escadas, carriola, serras, podadores, assopraadores de folhas, tesouras de jardinagem, cortador de grama, furadeira, alicate, etc.



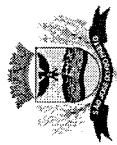
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, alicates, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso sanitário, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro, material para reparo poço artesiano e caixa d' água, motor da caixa da água do poço artesiano modelo: OLY712-2B 220V e motor elétrico do portão: PPA.	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, assadeira, avental, bacia, bandeja, caixa organizadora (com e sem tampa), caldeirão, caneca, colher (pequena, média, grande) concha, copos de plástico, copos descartáveis (grandes), escorredor de macarrão, escorredor de arroz, escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfos plástico, guardanapo de papel, jarras para suco, panela, pano de prato, peneira, prato descartável, prato de plástico, tábua de carne, toalha de mesa.	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, brilho alumínio, cera, cesto para lixo, cloro, cloro em pastilhas, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, luvas de borracha, inseticida, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, saponáceo, vassoura.	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
A4 - Material para Oficinas.	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00



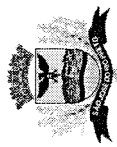
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Agulha, alfinete, alicate, algodão, anilina, argila, bambolê, barbante, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno, caderno de desenho, cola glitter, caixas organizadoras, caneta hidrocor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, cola para madeira, cones, corda, cortador de E.V.A, elásticos, fio de nylon, fitilho, furador de papel e EVA, gancho para painel, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palitos de sorvete, painel organizador, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, redes, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tesoura de picotar, tinta, tinta para tecido, zíper.		
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 125.388,00	R\$ 125.388,00
B2 - Água e Esgoto (hidrômetro E17H000227/cadastro 122543-0 e hidrômetro Y19S439749/cadastro 107327-3)	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00
B3 - Energia Elétrica (306600722)	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet	R\$ 3.360,00	R\$ 3.360,00
B5 - Gás	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
B6 - Escritório de Contabilidade	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00
B7 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico, vidraceiro.	R\$ 2.508,00	R\$ 2.508,00
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 186.456,00	R\$ 186.456,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 283.364,28	R\$ 283.364,28
C2 - Encargos Sociais	R\$ 116.874,92	R\$ 116.874,92
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
C4 - 13º salário	R\$ 24.596,78	R\$ 24.596,78
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 11.662,45	R\$ 11.662,45
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 4.607,41	R\$ 4.607,41
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 46.949,80	R\$ 46.949,80
C8 - Rescisões	R\$ 132.580,46	R\$ 132.580,46
Total de Recursos Humanos	R\$ 623.136,10	R\$ 623.136,10
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$ 828.792,10	R\$ 828.792,10



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
Meta	janeiro/2022	fevereiro/2022	março/2022
Recursos Humanos	R\$ 33.074,30	R\$ 33.074,30	R\$ 33.074,30
Material de Consumo	R\$1.600,00	R\$1.600,00	R\$1.600,00
Serviços de Terceiros	R\$ 14.977,00	R\$ 14.977,00	R\$ 14.977,00
Total Mensal	R\$ 49.651,30	R\$ 49.651,30	R\$ 49.651,30
Meta	abril/2022	maio/2022	junho/2022
Recursos Humanos	R\$ 33.074,30	R\$ 39.987,06	R\$ 38.311,22
Material de Consumo	R\$1.600,00	R\$1.600,00	R\$1.600,00
Serviços de Terceiros	R\$ 14.977,00	R\$ 16.417,00	R\$ 15.733,00
Total Mensal	R\$ 49.651,30	R\$ 58.004,06	R\$ 55.644,22
Meta	julho/2022	agosto/2022	setembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 44.533,97	R\$ 44.054,26	R\$ 35.379,65
Material de Consumo	R\$1.600,00	R\$1.600,00	R\$1.600,00
Serviços de Terceiros	R\$ 15.733,00	R\$ 15.733,00	R\$ 15.733,00
Total Mensal	R\$ 61.866,97	R\$ 61.387,26	R\$ 52.712,65
Meta	outubro/2022	novembro/2022	dezembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 35.379,65	R\$ 49.701,27	R\$ 70.911,26
Material de Consumo	R\$1.600,00	R\$1.600,00	R\$1.600,00
Serviços de Terceiros	R\$ 15.733,00	R\$ 15.733,00	R\$ 15.733,00
Total Mensal	R\$ 52.712,65	R\$ 67.034,27	R\$ 88.244,26
Total da vigência da parceria (01/01/2022 a 31/12/2022)			R\$ 696.211,64

ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL	
Rescisões Contratuais	R\$ 132.580,46

Previsão do Valor Global	R\$ 828.792,10
---------------------------------	-----------------------

Vigência	Recurso Municipal	R\$ 696.211,64
Rescisões Contratuais	Recurso Federal	R\$ 132.580,46
Total		R\$ 828.792,10

Observação: Rescisão - caso não haja valor no cronograma de desembolso, na Fonte 1 (Recurso Municipal) para pagamento, será utilizado valor reservado no campo Rescisões Contratuais Fonte 5 (Recurso Federal).



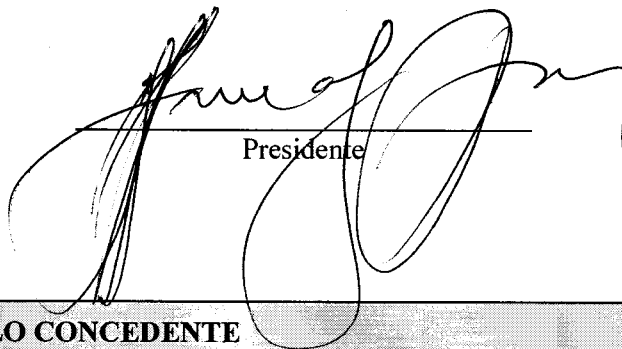
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Casa da Fraternidade

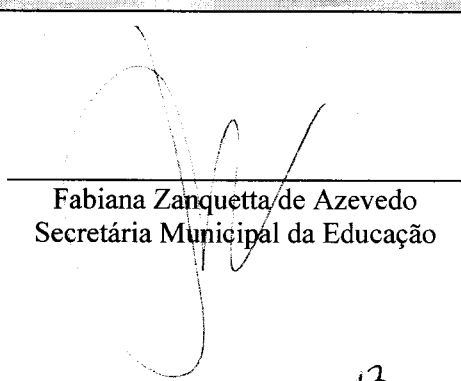
Nome do Dirigente: Pedro Lúcio de Salles Fernandes

Cargo: Presidente



Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 13 de dezembro de 2021.